

# Seminarkalender 2024

## 2. Halbjahr

**Aus- und Weiterbildung  
für Ehren- und Hauptamt**



### Finanzen

- |   |   |
|---|---|
| 01. Grundlagenseminar Buchführung                                       | 6 |
| 02. Workshop amwerikanisches Journal<br>(Excel-Kenntnisse erforderlich) | 7 |
| 03. Praxisseminar Prüfung der Ortsverbands-<br>buchführung              | 8 |
| 04. Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände                       | 9 |

### Sozialrecht

- |  |    |
|--|----|
| 05. Hilfsmittelversorgung sowie Beitragsrecht<br>im Recht der gesetzlichen Krankenversicherung | 10 |
| 06. Verwaltungsverfahren und Prozessrecht  | 11 |
| 07. Budget für Arbeit und Budget für Ausbildung<br>nach § 61 bzw. § 61a SGB IX                 | 12 |
| 08. Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte   | 13 |
| 09. Workshop Verwaltungskräfte und<br>Sozialberater*innen MST                                  | 14 |
| 10. Workshop Patientenverfügung und Vorsorge-<br>vollmacht für hauptamtliche Mitarbeiter*innen | 15 |
| 11. Workshop für Geschäftsstellenleiter*innen  | 16 |
| 12. Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen  | 17 |

### Verbandsleben

- |   |    |
|---|----|
| 13. Ehrenamt künftig gut aufstellen,<br>Schwerpunkt Vernetzung                      | 26 |
| 14. „Demokratie stärken“ – Unser Weg dazu im SoVD                                   | 27 |
| 15. Für mehr Miteinander: Kampagnen-Aktionen zum<br>Thema „Armut“                   | 28 |
| 16. Für mehr Miteinander – Themenschwerpunkt Armut                                  | 29 |
| 17. Veranstaltungen ganz leicht organisieren<br>mit Exkurs Demonstrationen          | 30 |
| 18. Die neue Satzung verstehen und für die Arbeit<br>vor Ort nutzen                 | 31 |
| 19. Frauenpolitischer Austausch   | 32 |
| 20. Barrierefreiheit – Allgemeiner Überblick<br>und Arbeit mit den SoVD-Checklisten | 33 |
| 21. Barrierefreie Dokumente (Einführung)  | 34 |
| 22. Barrierefreie Veranstaltungsplanung und<br>Kommunikation                        | 35 |

23. Gesellschaftspolitischer Austausch	36
24. Best Practice aus den Orts- und Kreisverbänden	37
25. Der geschützte Ehrenamtsbereich	38
26. Workshop Argumentieren gegen rechte/rechts-extreme Hetze	39

## Presse

27. Social Media: Das müssen Sie bei Facebook & Co. beachten	40
28. Workshop Pressemitteilungen erfolgreich schreiben	41
29. So machen Sie gute Fotos für Ihre Öffentlichkeitsarbeit	42

## EDV

30. MVS Basis	43
31. Austausch der MVS-Kolleg*innen	44
32. Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya	45
33. Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD-Video-konferenz-Portal (SoVD-ViKo)	46
34. SoVD-App: Mitgliederlisten	47
35. SoVD-App: Vorstandsinformationssystem (VIS)	48
36. SoVDalis-Workshop	49
37. SoVDalis-Workshop Videoberatung und digitale Unterschriften	50
38. Workshop Spracherkennung	51
39. Workshop Excel für Hauptamtliche	52
40. Workshop Excel für Ehrenamtliche	53
41. Workshop Outlook für Hauptamtliche	54
42. SoVD-E-Mail für Ehrenamtliche	55
43. EDV für Ehrenamtliche	56
44. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen	57
45. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene	58

## Übergreifende Seminare

46. Supervision im Beratungsalltag	59
------------------------------------	----

## Anmeldung

Am einfachsten melden sich ehrenamtlich Aktive über unsere Internetseite [www.sovd-weiterbildung.de](http://www.sovd-weiterbildung.de) an. Dort finden Sie alle wichtigen Informationen und ein Online-Anmeldeformular. Sie können sich natürlich auch gerne unter [weiterbildung@sovnd-nds.de](mailto:weiterbildung@sovnd-nds.de) per E-Mail anmelden.

Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen melden sich bitte – wie gewohnt – über die SoVDalis-Plattform an.

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Anmeldung oder allgemein zu den Seminaren haben, wenden Sie sich bitte an Ann-Kathrin Geweke unter der Telefonnummer 0511 70148-40 oder per E-Mail an [weiterbildung@sovnd-nds.de](mailto:weiterbildung@sovnd-nds.de).

## Anmeldebestätigung

Eine Begrenzung der Teilnehmer\*innenzahl gibt es bei den Online-Seminaren grundsätzlich nicht. Folglich erhalten Sie vor dem Seminar auch keine verbindlichen Zusagen mehr.

Eine Ausnahme besteht für ausgewählte Termine, welche speziell gekennzeichnet sind. Hier erhalten Sie ca. 7 Tage vor Seminarbeginn eine schriftliche Bestätigung.

## Mindest-Teilnehmendenzahl

Bitte beachten Sie, dass alle unsere Seminare einer Mindest-Teilnehmendenzahl unterliegen: Präsenzseminare werden nur durchgeführt, wenn sich mindestens sieben Teilnehmende angemeldet haben. Online-Seminare werden durchgeführt, wenn sich fünf Teilnehmende angemeldet haben.

## Teilnahme am Online-Seminar

Für die Teilnahme an den Seminaren sind eine ruhige Arbeitsumgebung sowie eine Möglichkeit der Audioausgabe (Kopfhörer oder Lautsprecher) notwendig. Die



Online-Seminare laufen technisch über das Internet. Generell können Sie z.B. mit PCs, Tablets oder auch Smartphones an einem Online-Seminar

teilnehmen, sobald das verwendete Gerät über eine Internetverbindung verfügt.



Die hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen betreten den virtuellen Seminarraum über einen Link, der am Tag des Seminars über eine Dienstinformation im SoVDalis mitgeteilt wird.

Die ehrenamtlich Aktiven erhalten eine Woche vor dem Seminar eine separate Einladung per E-Mail, in der erläutert wird, wie eine Teilnahme am gebuchten Seminar erfolgt.



Für weitere Informationen, welche technische Ausrüstung Sie benötigen und wie Sie schon einmal vorab selbstständig testen können, ob Ihre Technik funktioniert, besuchen Sie uns einfach unter [www.sovd-weiterbildung.de/fragen](http://www.sovd-weiterbildung.de/fragen).

### **Kosten**

Die Kosten für die Seminarteilnahme werden vollständig vom SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V. getragen. Übernachtungs- und Reisekosten müssen jedoch weiterhin von den ehrenamtlichen Teilnehmer\*innen selbst getragen werden.

Diese Kosten können aber vom jeweiligen SoVD-Kreis-/ Ortsverband übernommen werden. Hierüber entscheidet der SoVD-Kreis-/ Ortsvorstand.

Die Übernachtungs- und Reisekosten für hauptamtliche Teilnehmer\*innen werden grundsätzlich vom jeweiligen Landesverband getragen.

### **Weitere Informationen**

Aktuelle Neuigkeiten zum Seminarprogramm des SoVD-Landesverbands Niedersachsen e.V. sowie ein Formular zur Online-Anmeldung finden Sie unter [www.sovd-weiterbildung.de](http://www.sovd-weiterbildung.de).

#### **Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?**

Dann besuchen Sie uns unter [www.sovd-weiterbildung.de/fragen](http://www.sovd-weiterbildung.de/fragen). Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

## Grundlagenseminar Buchführung

**Zielgruppe:** Schatzmeister\*innen, Revisoren\*innen,  
1. Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

**Termine:** A) 18.07.2024 B) 10.10.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 16.00 Uhr

**Referentinnen:** Ute Lilienblum und Nina Eckhof

**Teilnehmendenzahl:** 15

### Themenbereiche

- Gemeinnützigkeit
- Satzung
- Vier Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Aufmerksamkeiten für Mitglieder
- Grundwissen Buchführung
- Buchführungssysteme
- Kassenprüfungsbericht

Das Seminar behandelt die Grundlagen der Buchführungspflicht gemeinnütziger Vereine und Verbände. Es wird auf die steuerlichen Besonderheiten der Gemeinnützigkeit sowie die Regelwerke (Satzung und Finanzordnung) des SoVD eingegangen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

## SEMINAR NR. 2

PRÄSENZ

## Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)

**Zielgruppe:** Schatzmeister\*innen der Kreis- und Ortsverbände

**Termine:** A) 24.07.2024 B) 17.10.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 16.00 Uhr

**Referentinnen:** Ute Lilienblum und Nina Eckhof

**Teilnehmendenzahl:** 15

### Themenbereiche

- Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Grundwissen der Buchführung (GoB, Belegarten, durchlaufende Posten)
- Führung des amerikanischen Journals
- Erstellen des Kassenprüfungsberichts

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagenseminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

**Excel-Kenntnisse werden vorausgesetzt.**

**SEMINAR NR. 3**

**PRÄSENZ**

# Praxisseminar Prüfung der Ortsverbandsbuchführung

**Zielgruppe:** Revisoren\*innen der Kreis- und Ortsverbände

**Termin:** 27.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 15.00 Uhr

**Referentinnen:** Ute Lilienblum und Nina Eckhof

**Teilnehmendenzahl:** 15

## Themenbereiche

- Leitfaden und Prüfungsordnung für Revisoren\*innen
- Welche Unterlagen müssen zur Prüfung vorliegen?
- Was muss in welchem Umfang geprüft werden?
- Was ist zu tun, wenn es Ungereimtheiten gibt?

Die Revisoren\*innen erfüllen eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserem Verband. Das Seminar gibt ihnen wichtige Tipps und Hinweise, die für die ordnungsgemäße Prüfung der Bücher wichtig sind und klärt über Rechte und Pflichten auf.

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagenseminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

# Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände

**Zielgruppe:** Schatzmeister\*innen der Ortsverbände

**Termin:** 16.07.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 13.00 Uhr

**Referentinnen:** Ute Lilienblum und Nina Eckhof

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Ortsverbandsschatzmeister\*innen und stellvertretende Ortsverbandsschatzmeister\*innen, die mehr Sicherheit im Umgang mit ELSTER bei der elektronischen Abgabe der Steuererklärungen erlangen möchten.

Anhand von beispielhaften Steuererklärungen wird Schritt für Schritt erläutert, wie die steuerlichen Daten elektronisch mit ELSTER übermittelt werden können.

Inhalte des Seminars sind:

- Registrierung bei ELSTER
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung

Das Seminar findet ausschließlich online statt, um sich gemeinsam mit den notwendigen Eingaben in das Elster-Programm vertraut zu machen.

# Hilfsmittelversorgung sowie Beitragsrecht im Recht der gesetzlichen Krankenversicherung

**Zielgruppe:** Sozialberater\*innen, EUTB-Mitarbeiter\*innen

**Termine:** A) 09.09.2024 B) 17.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 14.30 Uhr

**Referent:** Michael Phieler, Vorsitzender Richter des LSG Nds.-Bremen

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Das Seminar behandelt die medizinisch-rechtlichen Grundlagen, juristischen Anspruchsgrundlagen und aktuellen Entscheidungen im Recht der gesetzlichen Krankenversicherung bezüglich der Versorgung mit Hilfsmitteln sowie im Beitragsrecht.

Gerne können Sie auch Ihre Fälle und Themen mit einbringen.

Dieses Seminar richtet sich an Kolleg\*innen aus der Sozialberatung/Rechtsschutz.

# Verwaltungsverfahren und Prozessrecht

**Zielgruppe:** Sozialberater\*innen,  
EUTB-Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 24.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 14.30 Uhr

**Referent:** Michael Phieler, Vorsitzender Richter  
des LSG Nds.-Bremen

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

In diesem Seminar werden die Grundzüge des Verwaltungsverfahrens sowie Prozessrechts behandelt. Speziell werden auch Verfahren nach § 44 SGB X sowie im einstweiligen Rechtsschutz beleuchtet.

Gerne können Sie auch Ihre Fälle und Themen mit einbringen.

Dieses Seminar richtet sich an Kolleg\*innen aus der Sozialberatung/Rechtsschutz.

SEMINAR NR. 7

ONLINE

## Budget für Arbeit und Budget für Ausbildung nach § 61 bzw. § 61a SGB IX

**Zielgruppe:** Sozialberater\*innen,  
EUTB-Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 18.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 12.00 Uhr

**Referent:** Gerald Schlegel

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

### Themenbereiche

Das Seminar bietet zunächst einen kurzen Überblick über die Leistungen der Teilhabe am Arbeitsleben in den Werkstätten für Menschen mit Behinderung (WfbM).

Themenschwerpunkte des Seminars werden das Budget für Arbeit und das Budget für Ausbildung nach § 61 bzw. § 61a SGB IX sein.

# Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte

**Zielgruppe:** Verwaltungskräfte

**Termin:** 26.09.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 13.00 Uhr

**Referenten:** Kai Bursie und Frank Rethmeier

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Verwaltungskräfte, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Arbeitsweise des MST unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienstanweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

## Workshop Verwaltungskräfte und Sozialberater\*innen MST

**Zielgruppe:** Verwaltungskräfte und Sozialberater\*innen

**Termin:** 05.12.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 13.00 Uhr

**Referenten:** Kai Bursie und Frank Rethmeier

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

### Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Bürofachkräfte und Sozialberater\*innen, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Im Rahmen des Workshops soll die Zusammenarbeit zwischen dem MST-Hauptpool und dem MST-Beraterpool besprochen werden.

Dabei wird speziell auf die Schnittstelle „Durchstellen von Gesprächen“ eingegangen.

Möglichkeiten zur Verbesserung der Annahmquote im MST-Beraterpool sollen erarbeitet werden.

# Workshop Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht für hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Zielgruppe:** Kolleg\*innen, die bereits PV/VV erstellen

**Termin:** 09.09.2024

**Uhrzeit:** 9.30 – 15.00 Uhr

**Referenten:** Frank Rethmeier und Alexander Witt

**Teilnehmendenzahl:** 12

## Themenbereiche

In erster Linie soll der Workshop dem Erfahrungsaustausch mit anderen Kolleg\*innen dienen. Zudem möchten wir auch dringliche Fragen klären.

Bitte teilen Sie uns gerne vorab mit, welche Probleme und Fragen bei der täglichen Arbeit mit der Anfertigung der Patientenverfügungen und Vorsorgevollmachten auftreten.

## Workshop für Geschäftsstellenleiter\*innen

**Zielgruppe:** Geschäftsstellenleiter\*innen

**Termin:** 07.11.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 16.00 Uhr

**Referent:** Frank Rethmeier

**Teilnehmendenzahl:** 17

### Themenbereiche

Diese Veranstaltung dient vor allem dem Austausch untereinander in einem moderierten Rahmen. Folgende Punkte, die unsererseits angeregt werden:

- Erfahrungsaustausch zur Arbeitserleichterung
- Digitalisierungsverbreitung diskutieren
- Arbeitsorganisation (Fax zum Eingangsnachweis, Wiedervorlagen, Vertretungsregelungen, Kommunikation mit den Mitgliedern) zur Vermeidung von Beschwerden und Regressfällen
  - Erörterung der Beratungssituation – Anspruch auf Beratung/ Erörterung der Satzungslage + Gründe – Erfahrungsaustausch/ Wartefristen
  - Beendigung Mitgliedschaft

Gerne können Sie uns auch Themenwünsche vorab übermitteln.

## Workshop EUTB-Mitarbeiter\*innen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\*innen der EUTB-Beratungsstellen

**Termine:** A) 25.11.2024 B) 26.11.2024

**Uhrzeit:** A) 12.00 – 18.00 Uhr B) 9.00 – 13.00 Uhr

**Referentinnen:** Katharina Lorenz und Sara Opitz

**Teilnehmendenzahl:** 20

### Themenbereiche

In dem Workshop beschäftigen wir uns mit sozialrechtlichen Fragestellungen, die häufig im Beratungsalltag der EUTB Thema sind.

Weiterhin findet ein kollegialer Austausch zu EUTB relevanten Tätigkeitsschwerpunkten sowie die Klärung arbeitsorganisatorischer Fragen statt.

## Digitale Vortragsreihe

Die digitalen Vorträge richten sich an alle unsere Mitglieder. Es können allerdings auch Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind, an diesen Vorträgen teilnehmen.

Es gibt keine Begrenzung bei der Teilnehmendenzahl. Eine Anmeldung erfolgt ausschließlich per Mail an [weiterbildung@sovd-nds.de](mailto:weiterbildung@sovd-nds.de).

Die Vorträge können von den Kreis- und Ortsverbänden beworben werden. Dazu erhalten sie ca. drei Wochen vor dem Vortragstermin eine Muster-Pressemitteilung über die Dienstinformationen.

Zudem erfolgt ein Veranstaltungshinweis über das Niedersachsen Echo und über unsere Social-Media-Kanäle.

**Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?**

Dann besuchen Sie uns unter [www.sovd-weiterbildung.de/fragen](http://www.sovd-weiterbildung.de/fragen). Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

## VORTRAG 1

ONLINE

# Altersrenten: Welche steht mir zu? Und reicht sie später zum Leben?

**Zielgruppe:** Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

**Termin:** 25.07.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 17.30 Uhr

**Referent:** Kai Bursie

## Themenbereiche

In dem Vortrag erhalten Sie einen umfassenden Überblick, welche unterschiedlichen Altersrenten es überhaupt gibt.

Außerdem erfahren Sie, ab welchem Alter es einen Anspruch auf Altersrente gibt und welche Voraussetzungen dafür notwendig sind. Wir erläutern, wie die Grundzüge der Rentenberechnung aussehen, ob Sie möglicherweise eine Rentenlücke haben und ob eine weitere Altersvorsorge für Sie sinnvoll sein kann.

# Pflegegrad, Begutachtung & Co.:

## Was muss ich bei der Pflege zu Hause beachten?

**Zielgruppe:** Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

**Termin:** 22.08.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 17.30 Uhr

**Referentin:** Katharina Lorenz

### Themenbereiche

Der SoVD erhält häufig Fragen zum Thema häusliche Pflege und berät seine Mitglieder dazu. Denn wer beispielsweise einen Pflegegrad beantragen möchte, stößt auf viele Unklarheiten. Auch die zahlreichen Anträge, die auszufüllen sind, überfordern viele Menschen.

In ihrem digitalen Vortrag erläutert die Referentin, wie ein Pflegegrad beantragt wird und welche Voraussetzungen dafür erfüllt sein müssen. Außerdem wird ausgeführt, wie eine Begutachtung durch den Medizinischen Dienst (MD) abläuft und was Betroffene dabei berücksichtigen sollten. Es wird auch Auskunft darüber gegeben, welche Maßnahmen ergriffen werden können, falls jemand mit der Einstufung des Pflegegrads nicht einverstanden ist. Mögliche Hilfen und Leistungen der Pflegeversicherungen werden ebenfalls vorgestellt.

# Wohngeld und Lastenzuschuss

**Zielgruppe:** Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

**Termin:** 26.09.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 17.30 Uhr

**Referent:** Frank Rethmeier

## Themenbereiche

Hohe Wohnkosten machen derzeit vielen Menschen zu schaffen. In solchen Fällen kann das sogenannte Wohngeld helfen. Dabei handelt es sich um einen staatlichen Zuschuss zur Miete. Damit werden Haushalte mit niedrigem Einkommen unterstützt – allerdings nur, wenn sie nicht schon Grundsicherung erhalten. Mieter\*innen bekommen dann einen entsprechenden Zuschuss.

Was viele nicht wissen: Auch für Hauseigentümer\*innen kann es Hilfe geben – den sogenannten Lastenzuschuss. Viele Betroffene wissen allerdings gar nicht, dass ihnen eine solche Unterstützung zusteht.

In unserem Vortrag erläutern wir deshalb, welche Möglichkeiten es konkret gibt, für wen sie infrage kommen und was bei der Antragstellung beachtet werden muss.

# Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht

**Zielgruppe:** Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

**Termin:** 24.10.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 17.30 Uhr

**Referent:** Alexander Witt

## Themenbereiche

In einer Patientenverfügung werden Regelungen zur gewünschten medizinischen Versorgung für den Fall festgehalten, dass der eigene Wille nicht mehr geäußert werden kann.

Ebenso ermöglicht eine Vorsorgevollmacht, dass Personen des Vertrauens im eigenen Sinne Angelegenheiten regeln und Entscheidungen treffen können, wenn man selbst nicht mehr dazu in der Lage ist. Daher ist es wichtig, sich frühzeitig zu informieren.

# Altersrenten und private sowie betriebliche Altersvorsorge

**Zielgruppe:** Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

**Termin:** 28.11.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 17.30 Uhr

**Referent:** Fridtjof Ilse

## Themenbereiche

Sich schon früh Gedanken über die Altersvorsorge zu machen, kann absolut sinnvoll sein, um später entspannt den Ruhestand genießen zu können.

Viele Menschen wissen aber gar nicht, welche Rentenarten es überhaupt gibt und wie man zusätzlich mit einer privaten oder betrieblichen Altersabsicherung vorsorgen kann.

In dem Online-Vortrag geben wir deshalb wichtige Informationen, praxisnahe Einblicke und Tipps, wie Sie Ihre Altersvorsorge gestalten können und zeigen Ihnen, welche verschiedenen Vorsorgemodell es gibt.

## Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?

**Zielgruppe:** Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

**Termin:** 12.12.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 17.30 Uhr

**Referent:** Kai Bursie

### Themenbereiche

Kann man durch Krankheit arm werden? Diese Frage steht im Mittelpunkt des Vortrags „Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?“. Denn es kann jede\*n treffen: Ein Bandscheibenvorfall oder eine Krebserkrankung führt plötzlich zu Arbeitsunfähigkeit und Erwerbsminderung.

Wie die soziale Absicherung aussieht, wenn der Beruf nicht mehr ausgeübt werden kann, beleuchtet der Referent. Teilnehmende werden über Fallstricke und Lücken informiert, die Krankengeld, Arbeitslosengeld und Co. mit sich bringen und erhalten nützliche Tipps, damit sie diese umgehen können.



## Ehrenamt künftig gut aufstellen, Schwerpunkt Vernetzung

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 21.11.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.30 Uhr

**Referent\*in:** Nancy Widmann und Heinz Kaatsch

**Teilnehmendenzahl:** 17

### Themenbereiche

Wie kann Ihr Orts- und/oder Kreisverbandverband sich für die Zukunft attraktiv und gut aufstellen?

Wie kann er sich vernetzen und mit wem?

Wir diskutieren mit Ihnen, welche Ideen es für die praktische Arbeit vor Ort gibt und in welchen Bereichen Sie sich konkret engagieren können, allein oder mit anderen zusammen. Dabei kann es sich um die Teilnahme an der Kampagne des Landesverbandes handeln oder um eine konkrete Problemlösung in Ihrer Nachbarschaft, Gemeinde oder Kommune.

Unser Seminar versteht sich als Gesprächsangebot und setzt auch auf das Teilen von Erfahrungen in der Kleingruppenarbeit. Wir freuen uns über einen regen Austausch, von dem alle Seminarteilnehmenden profitieren können.

SEMINAR NR. 14

ONLINE

## „Demokratie stärken“ – Unser Weg dazu im SoVD

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive, hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termine:** A) 14.11.2024 B) 03.12.2024

**Uhrzeit:** A) 10.00 – 12.00 Uhr B) 12.00 – 14.00 Uhr

**Referentinnen:** Nancy Widmann und Dr. Nora Schrader-Rashidkhan

**Teilnehmendenzahl:** 15

### Themenbereiche

Unsere Demokratie steht unter Druck. Rechtsextreme Hetze und populistische Rhetorik sind in den politischen Diskurs eingezogen und haben zu einer Verrohung der Sprache und auch der Politik geführt. Wahlerfolge rechtsextremer Parteien machen Angst und gefährden unser Zusammenleben. Auch das Verbandsleben wird von Rechtsaußen bedroht.

Um unsere Grundrechte zu schützen und diesem Trend etwas entgegenzusetzen, hat der SoVD einen Fahrplan gegen Rechtsextremismus und für die Stärkung der Demokratie ins Leben gerufen. In diesem Seminar stellen wir die Bausteine unserer Strategie vor und weisen auf Möglichkeiten des Engagements auch vor Ort in den Kreis- und Ortsverbänden hin. Sie sind herzlich eingeladen, darüber mehr zu erfahren und sich untereinander auszutauschen.

## Für mehr Miteinander: Kampagnen-Aktionen zum Thema „Armut“

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termine:** A) 04.07.2024 B) 05.08.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 12.00 Uhr

**Referentinnen:** Nancy Widmann und Alice Mierswa

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

### Themenbereiche

Der SoVD könnte bekannter sein, erst recht im direkten Vergleich zu Wohlfahrts- und Sozialverbänden. Darum hat er 2024 eine vierjährige Kampagne gestartet, die darauf abzielt, das Image zu verbessern. Aktionen vor Ort sind ein wichtiger Bestandteil der Kampagne.

Wir erläutern Ihnen die Kampagne eingangs kurz inhaltlich. Wir wollen rote Figuren nutzen, um als SoVD vor Ort Gesicht zu zeigen. Egal, ob in der Fußgängerzone, vorm Supermarkt oder Rathaus, auf dem Wochenmarkt oder zu gezielten Anlässen. Wir wollen präsent sein und das auch mit Hilfe von unterstützenden Kampagnenmaterialien.

SEMINAR NR. 16

ONLINE

# Für mehr Miteinander – Themenschwerpunkt Armut

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive**Termin:** 23.08.2024**Uhrzeit:** 10.00 – 13.00**Referentin:** Katharina Lorenz**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

2024 haben wir unsere Kampagne gestartet, die darauf abzielt, das Image des SoVD zu verbessern. Das Seminar „Den SoVD bekannter machen. Seminar zur Image-Kampagne“ erläutert Ihnen, wie Sie mit diversen Veranstaltungsangeboten im Rahmen unserer Kampagne den SoVD bekannter machen können.

Teil unserer Kampagne ist aber auch, das gesellschaftspolitische Profil unseres Verbandes in den Fokus zu rücken. Ihre Unterstützung ist dabei sehr wichtig. Vertreten Sie unsere Positionen in Gesprächen mit Politiker\*innen vor Ort. Bringen Sie unsere relevanten Themen den Menschen vor Ort nahe. Nur so gewinnen wir zahlreiche Mitstreiter\*innen.

Gemeinsam erörtern wir die politischen Forderungen des SoVD zu dem aktuellen politischen Themenschwerpunkt Armut. Dieses Seminar wird Ihnen das notwendige fachliche Wissen vermitteln. Zudem werden wir uns auch die jeweiligen regionalen Gegebenheiten in Niedersachsen anschauen.

## Veranstaltungen ganz leicht organisieren mit Exkurs Demonstrationen

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 18.11.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referentinnen:** Nancy Widmann und Alice Mierswa

**Teilnehmendenzahl:** 17

### Themenbereiche

Zahlreiche Veranstaltungen gehören im Verlauf eines Jahres zum ehrenamtlichen Alltag unserer Verbandsarbeit: Versammlungen, Vortragsveranstaltungen, ein Infostand beim Stadtfest oder die Teilnahme an Aktionen im Rahmen der aktuellen SoVD-Kampagne „Für mehr Miteinander“. Unter Berücksichtigung Ihrer Personal-, Zeit- und Budgetplanung zeigen wir Ihnen auf, wie leicht sich derlei durchführen lässt. Auch sprechen wir begleitende Pressearbeit an und welche rechtlichen Rahmenbedingungen wie Versicherungsschutz, Haftung, GEMA etc. gelten.

Im ersten Halbjahr 2024 waren darüber hinaus viele Orts- und Kreisverbände an Demonstrationen für eine starke Demokratie beteiligt. Darauf möchten wir ergänzend inhaltlich eingehen und arbeiten auch aktiv in Kleingruppen.

# Die neue Satzung verstehen und für die Arbeit vor Ort nutzen

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 28.11.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 12.00 Uhr

**Referent\*in:** Nancy Widmann und Heinz Kaatsch

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Unsere Satzung im SoVD ist ein wichtiger Leitfaden für die eigene ehrenamtliche Arbeit vor Ort. Sie liest sich nicht ganz so spannend wie ein guter Krimi, ist aber auch kein Hexenwerk. Da die Landesverbandstagung 2023 einige Änderungen im Satzungstext mit sich gebracht hat, haben Sie in diesem Seminar die Gelegenheit, sich mit Fragen einzubringen.

Beleuchtet werden auf jeden Fall folgende Aspekte:

1. Satzungszweck und ehrenamtliche Aufgaben
2. Gremien und Verbandsebenen
3. Wahlen (Mitgliederversammlungen und Kreisverbandstagungen)
4. Vorstandsarbeit
5. Gründung und Auflösung von Ortsverbänden
6. Sonstiges

## Frauenpolitischer Austausch

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich engagierte Frauen

**Termin:** 14.10.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referentin:** Kathrin Schrader

**Teilnehmendenzahl:** 15

### Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich engagierte Frauen der Orts- und Kreisverbände. Die Teilnehmerinnen erhalten Einblicke in die frauenpolitische Arbeit im SoVD sowie zu aktuellen frauenpolitischen Themen und Forderungen. Gemeinsam werden Schritte entwickelt, wie und mit welchen Aktionen Themen für die Arbeit vor Ort umgesetzt werden können.

Darüber hinaus erhalten die Teilnehmerinnen die Möglichkeit, sich moderiert zu verschiedenen Themenstellungen miteinander auszutauschen und so die Arbeit und Erfahrungen der anderen ehrenamtlich engagierten Frauen kennenzulernen. Hierbei steht insbesondere die Vernetzung im Vordergrund.

# Barrierefreiheit – Allgemeiner Überblick und Arbeit mit den SoVD-Checklisten

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 21.10.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referentin:** Kathrin Schrader

**Teilnehmendenzahl:** 15

## Themenbereiche

Was hat es eigentlich mit Barrierefreiheit auf sich? Warum ist sie wichtig und was macht der SoVD dazu? Im Niedersächsischen Behindertengleichstellungsgesetz (NBGG) findet sich folgende Definition: „Barrierefrei sind bauliche und sonstige Anlagen, Verkehrsmittel, technische Gebrauchsgegenstände, Systeme der Informationsverarbeitung, akustische und visuelle Informationsquellen und Kommunikationseinrichtungen sowie andere gestaltete Lebensbereiche, wenn sie für Menschen mit Behinderungen in der allgemein üblichen Weise, ohne besondere Erschwernis und grundsätzlich ohne fremde Hilfe auffindbar, zugänglich und nutzbar sind.“

Klingt kompliziert? Ist es gar nicht. Gemeinsam wollen wir uns im Seminar mit dem Begriff Barrierefreiheit auseinandersetzen und anhand ganz praktischer Beispiele Barrierefreiheit greifbar machen. Hierzu arbeiten wir mit den SoVD-Checklisten zur Überprüfung der Barrierefreiheit. Neben einer allgemeinen Checkliste für Gebäude hat der SoVD zahlreiche weitere Checklisten für spezielle Gelegenheiten entwickelt. Gemeinsam werfen wir einen Blick darauf und überlegen, wie die Listen weiterentwickelt werden könnten und welche weiteren Aspekte berücksichtigt werden sollten, damit die Checklisten gut für Ihre Arbeit vor Ort genutzt werden können.

## Barrierefreie Dokumente (Einführung)

**Zielgruppe:** Hauptamtliche Kolleg\*innen,  
ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 24.09.2024

**Uhrzeit:** 10.30 – 13.00 Uhr

**Referentin:** Dr. Nora Schrader-Rashidkhan

**Teilnehmendenzahl:** 12

### Themenbereiche

Die Barrierefreiheit alltäglicher Dokumente im Word-, PowerPoint- oder PDF-Format lässt sich leicht erhöhen, wenn einige grundlegende Dinge bei der Erstellung berücksichtigt werden.

Dieses Seminar gibt einen ersten Überblick über Grundprinzipien barrierefreier Dokumente und stellt die wichtigsten Instrumente vor (Navigierbarkeit, Nutzung von Formatvorlagen, Alternativtexten und Einbindung von Hyperlinks).

Anschließend gibt es Raum für eigenes Ausprobieren anhand von Beispielen.

# Barrierefreie Veranstaltungsplanung und Kommunikation

**Zielgruppe:** Haupt- & Ehrenamt

**Termin:** 04.12.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referentinnen:** Kathrin Schrader und Alice Mierswa

**Teilnehmendenzahl:** 17

## Themenbereiche

Im SoVD spielen die Themen Inklusion und Barrierefreiheit eine große Rolle. Und wer Inklusion leben will, kommt auch bei der Veranstaltungsplanung nicht am Thema Barrierefreiheit vorbei. Eine barrierefreie Veranstaltung zu organisieren, bei der möglichst alle Menschen dabei sein können, ist ein herausforderndes wie auch lohnendes Erlebnis.

Die Planung von Veranstaltungen ist ein fester Bestandteil in der Verbandsarbeit und im ehrenamtlichen Engagement. Deshalb möchten wir in diesem Seminar einen Überblick darüber geben, was bei der Umsetzung einer barrierefreien Veranstaltung zu beachten ist und wie barrierefreie Kommunikation im Rahmen von Veranstaltungsplanung aussehen kann.

Wie plane ich eine Veranstaltung barrierefrei? Welche Punkte gilt es zu beachten? Was genau bedeutet Barrierefreiheit und welche Aspekte sind für Veranstaltungen wichtig? Welche Kommunikationswege sind für welche Zielgruppe sinnvoll?

Mit diesen und weiteren Fragen werden wir uns im Rahmen des Seminars anhand praktischer Beispiele auseinandersetzen und Ihnen so wichtige Tipps und Infos für Ihre barrierefreie Veranstaltung an die Hand geben.

## Gesellschaftspolitischer Austausch

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 28.10.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referentinnen:** Katharina Lorenz und  
Dr. Nora Schrader-Rashidkhan

**Teilnehmendenzahl:** 17

### Themenbereiche

Das Seminar dient dem Austausch der sozialpolitischen Ausschüsse, der beauftragten Personen der Kreisverbände und aller ehrenamtlich Aktiven in den Orts- und Kreisverbänden, die sich für die Umsetzung unserer gesellschaftspolitischen Ziele und Themen vor Ort einsetzen oder interessieren. Wir werden uns mit aktuellen Themen der Gesellschafts- und Sozialpolitik beschäftigen und politische Positionen unseres Verbands besprechen. Zudem können die Teilnehmenden ihre lokale politische Arbeit vorstellen oder Themen zur Diskussion stellen, die sie vor Ort als wichtig erleben.

Die Teilnehmenden erhalten darüber hinaus die Möglichkeit, Erfahrungen auszutauschen und die jeweilige Arbeit in anderen Orts- und Kreisverbänden kennenzulernen.

SEMINAR NR. 24

ONLINE

# Best Practice aus den Orts- und Kreisverbänden

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 17.09.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 18.00 Uhr

**Referent\*in:** Christoph Sitole und Nancy Widmann

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Wofür machen sich unsere ehrenamtlich Engagierten vor Ort stark? Was unternehmen sie und wofür stehen sie ein? In diesem Seminar stellen Ihnen einzelne Initiator\*innen ausgewählte Projekte und Aktionen persönlich vor. Ziel ist es, neue Impulse für Ihr Engagement vor Ort zu setzen, sich gegenseitig auszutauschen und neue Ideen zu entwickeln. Selbstverständlich dürfen gute Ideen auch übernommen werden.

Bei den vergangenen Terminen haben wir etwas über das praktische Engagement für eine barrierefreie Stadt, den Erhalt von Stadtteilbibliotheken und den Erhalt einer Buslinie erfahren. Darüber hinaus wurde aufgezeigt, wie eine Ü50-Disko auf die Beine gestellt wird und wie man aktiv Gesicht für die Demokratie zeigen kann. Seien Sie gespannt, was Sie dieses Mal erwartet.

## Der geschützte Ehrenamtsbereich

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 10.09.2024

**Uhrzeit:** 16.00 – 18.00 Uhr

**Referenten:** Christoph Sitole und Dominik Rössing

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

### Themenbereiche

Der geschützte Ehrenamtsbereich wurde eingerichtet, um Sie noch effektiver in Ihrem Engagement zu unterstützen. So sind im Ehrenamtsbereich eine breite Sammlung an Informationen und Hilfsmitteln hinterlegt, die für Ihre ehrenamtliche Arbeit im SoVD wichtig und hilfreich sind.

Diese reichen von A wie Anerkennung über P wie Pressemitteilung bis hin zu V wie Versicherungsschutz.

Welche Möglichkeiten Ihnen der geschützte Ehrenamtsbereich bietet, wie Sie sich in ihm zurechtfinden und wie Sie Zugriff auf den Ehrenamtsbereich erhalten, erörtern wir in diesem Seminar.

SEMINAR NR. 26

PRÄSENZ

## Workshop Argumentieren gegen rechte/rechtsextreme Hetze

**Zielgruppe:** Hauptamtliche und ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 24.10.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 14.00 Uhr

**Referent:** Achim Bröhenhorst,  
Landes-Demokratiezentrum

**Teilnehmendenzahl:** 17

### Themenbereiche

Im Rahmen unseres politischen Schwerpunkts „Demokratie stärken – Aktiv werden gegen Rechtsextremismus“ möchten wir diesen Workshop nutzen, um Ihnen aufzeigen, wie Sie rechte Hetze erkennen und wie Sie angemessen darauf reagieren können.

## Social Media: Das müssen Sie bei Facebook & Co. beachten

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 12.09.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referentin:** Stefanie Jäkel

**Teilnehmendenzahl:** 10

### Themenbereiche

Facebook und Instagram sind heutzutage aus unserer Kommunikation kaum noch wegzudenken. Mehrere Millionen Menschen in Deutschland nutzen diese Social-Media-Plattformen zur Information. Darunter sind auch viele (potenzielle) SoVD-Mitglieder. Der große Vorteil: Ohne große Kosten können wir so direkt unsere Zielgruppe erreichen. Dafür braucht man jedoch einen professionellen Auftritt.

In dem Seminar lernen Sie deshalb,

- welcher Social-Media-Kanal für Sie der richtige ist.
- wie Facebook bei Ihrer Öffentlichkeitsarbeit helfen kann.
- welche Inhalte und welche Ansprache wichtig sind.
- welche Fallstricke es gibt.

# Workshop: Pressemitteilungen erfolgreich schreiben

**Zielgruppe:** Ehrenamtliche Aktive, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 29.11.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 14.30 Uhr

**Referentin:** Stefanie Jäkel

**Voraussetzungen:** Teilnahme am Seminar „So geht gute Pressearbeit“ oder vergleichbare Kenntnisse

**Teilnehmendenzahl:** 10

## Themenbereiche

Pressemitteilungen sind ein wichtiges Instrument der Pressearbeit. Dennoch werden sie von Journalist\*innen häufig ungelesen gelöscht. Deshalb ist es wichtig, zu wissen, wie eine Pressemitteilung verfasst werden muss, damit sie nicht im Papierkorb landet.

Wir beschäftigen uns in dem Workshop mit

- Nachrichtenfaktoren.
- dem Aufbau einer Pressemitteilung.
- der Form und Gliederung.
- den formalen Standards einer Pressemitteilung.

Vor allem geht es aber darum, Pressemitteilungen selbst zu verfassen und so das Schreiben zu üben.

## So machen Sie gute Fotos für Ihre Öffentlichkeitsarbeit

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 12.12.2024

**Uhrzeit:** 9.30 – 15.00 Uhr

**Referentin:** Stefanie Jäkel

**Teilnehmendenzahl:** 15

### Themenbereiche

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte.“ – Diese einfache Botschaft drückt aus, wie wichtig Bilder in der Pressearbeit sind. Journalist\*innen lieben gute Fotos. Daran müssen auch wir, die wir für die Pressearbeit in den Orts- und Kreisverbänden zuständig sind, denken. Denn: Dabei kann man viel falsch machen.

In dem Seminar lernen Sie,

- worauf es bei der Motivwahl ankommt.
- wie man ein langweiliges Motiv durch eine geschickte Perspektive aufbessern kann.
- warum Sie schon die halbe Miete geschafft haben, wenn Sie nah ran gehen.
- was Sie bei der Ausleuchtung beachten müssen.
- welches Dateiformat Sie verwenden sollten.

Natürlich kommen in dem Seminar auch praktische Übungen nicht zu kurz. **Bitte bringen Sie dafür Ihre eigene Kamera sowie das Kabel für die Datenübertragung mit.**

# MVS Basis

**Termine:** Auf Anfrage

**Referent\*in:** Ann-Kathrin Geweke

## Themenbereiche

Die Einarbeitung, und damit das Basis-Seminar, findet nach Terminabsprache für alle neuen Mitarbeiter\*innen statt.

Die separate Einarbeitung gewährleistet eine individuelle Schulung und den größtmöglichen Praxisbezug.

Erst nach der erfolgreichen Einarbeitung kann die Freigabe zur Erteilung eines Zugangs für das SAP-System erteilt werden.

Bitte wenden Sie sich daher an Ann-Kathrin Geweke (ann-kathrin.geweke@sovd-nds.de, 0511-7014816).

## Austausch der MVS-Kolleg\*innen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

**Termine:** A) 16.09.2024 (Präsenz) B) 19.11.2024 (Online)

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referent\*in:** Ann-Kathrin Geweke und Frank Rethmeier

**Teilnehmendenzahl:** 16

### Themenbereiche

Dieses Seminar dient dem kollegialen Austausch der MVS-Mitarbeiter\*innen. Für die Teilnahme ist daher zwingend erforderlich, dass sowohl das Mikrofon als auch die Kamera funktionieren.

# Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya

**Zielgruppe:** Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 07.08.2024

**Uhrzeit:** 9.30 – 13.30 Uhr

**Referent:** Manuel Kellner

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeitenden, die ihre Kenntnisse im Umgang mit der neuen Telefonanlage und insbesondere mit den beiden Softwares „NSoftphone und Cloudya“ verbessern oder wiederauffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Erklärung der Funktionen von NSoftphone und Cloudya
- Gespräche weiterverbinden, Telefonkonferenzen usw.
- Technische Probleme einfach selbst lösen
- Erfahrungsaustausch über momentane Probleme mit den Softwares

# Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD-Videokonferenz-Portal (SoVD-ViKo)

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 30.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 12.00 Uhr

**Referent:** Marco Schick

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Der SoVD-Landesverband Niedersachsen stellt unter der Adresse <https://videoberatung.sovd-digital.de> eine Plattform zur Verfügung (SoVD-ViKo), mit welcher ehrenamtliche SoVD-Sitzungen online per Videokonferenz durchgeführt werden können. Die Online-Sitzungen können über das Ehrenamtsportal unter <https://www.sovd-nds.de/mein-sovd-ehrenamt> selbstständig angelegt, verwaltet und gestartet werden.

Dieses Portal bietet höchsten Schutz hinsichtlich des Datenschutzes und der Datensicherheit, da es ausschließlich auf Servern des SoVD-Landesverbands Niedersachsen betrieben wird und ist vollkommen kostenfrei.

Dieser Workshop richtet sich an alle ehrenamtlich Aktiven, die gerne selbstständig Videokonferenzen durchführen möchten. Anhand von praktischen Beispielen legen wir im Workshop selbstständig Videokonferenzen an und lernen alle Funktionen der Software kennen.

# SoVD-App: Mitgliederlisten

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termine:** A) 23.09.2024 B) 29.11.2024

**Uhrzeit:** 17.45 – 19.45 Uhr

**Referent:** Marco Schick

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtliche Aktive, die über die SoVD-App „Mein SoVD“ mit den Mitgliederlisten Ihrer Orts- und Kreisverbände arbeiten möchten.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Aufrufen der Mitgliederlisten in der SoVD-App
- Filtern der Listen
- Sortierung der Datensätze
- Individuelle Anpassung der Anzeige
- Export der Mitgliederliste als Excel-Datei  
z.B. auf einen PC

# SoVD-App: Vorstandsinformationssystem (VIS)

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termine:** A) 20.09.2024 B) 11.11.2024

**Uhrzeit:** 17.45 – 19.45 Uhr

**Referent:** Marco Schick

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die über das Vorstandssystem (VIS) in der SoVD-App „Mein SoVD“ die Sitzungen und Daten für Ihre Vorstandssitzungen pflegen möchten.

Folgende Themengebiete werden unter anderem im Seminar behandelt:

- Aufruf bestehender Sitzungen
- Anlegen von neuen Sitzungen
- Tagesordnungen erfassen
- Dateien und Dokumente in den Sitzungen hinterlegen
- Veröffentlichen der Sitzungen für den Vorstand
- Vergabe von individuellen Berechtigungen für den Vorstand

# SoVDalis-Workshop

**Zielgruppe:** Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termine:** A) 19.08.2024 B) 15.11.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 11.30 Uhr

**Referent:** Marco Schick

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich von SoVDalis verbessern möchten. In dem Seminar wird sowohl auf die grundlegenden Funktionen von SoVDalis als auch auf entscheidende Neuerungen innerhalb der einzelnen Funktionen eingegangen. Weiterhin soll ein Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer\*innen stattfinden.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Grundfunktionen von SoVDalis
- Elektronische Akte – Statistiken aus SoVDalis
- Fragen aus dem Workshop zu SoVDalis
- Erfahrungsaustausch

**Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar für alle hauptamtlichen Kolleg\*innen verpflichtend ist.**

# SoVDalis-Workshop: Videoberatung und digitale Unterschriften

**Zielgruppe:** Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 25.11.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 11.30 Uhr

**Referent:** Marco Schick

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich der Videoberatung/-konferenzen und der digitalen Unterschriften bei der Nutzung von SoVDalis verbessern möchten.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Videoberatungen/-konferenzen in SoVDalis planen und anlegen
- Videoberatungen/-konferenzen durchführen und als Moderator\*in steuern
- Einstellmöglichkeiten in der Videoberatung/-konferenz
- Dokumente aus SoVDalis und Fremddokumente für die digitale Unterschrift beim Mitglied erzeugen
- Dem Mitglied mitteilen, wie es die digitale Unterschrift leistet
- Das digital unterschriebene Dokument wieder in die SoVDalis-E-Akte überführen

# Workshop Spracherkennung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\*innen, die als Autor\*innen mit der Spracherkennung arbeiten

**Termin:** 03.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 13.00 Uhr

**Referent:** Thore Josewski

**Voraussetzungen:** Grundkenntnisse und mehrwöchige Erfahrung im Umgang mit der Spracherkennung

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

- Möglichkeiten zur Verbesserung der Erkennungsgenauigkeit
- Erstellen von Textbausteinen
- Lernen von Vokabeln aus gespeicherten Texten
  - Import von weiteren Vokabeln
  - Tipps zum Trainieren häufig falscher Vokabeln
  - Hilfe bei Problemen
  - Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dieses Seminar soll tiefergehende Kenntnisse vermitteln, aber auch aktuelle Probleme im Austausch mit anderen Mitarbeiter\*innen lösen.

## Workshop Excel für Hauptamtliche

**Zielgruppe:** Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 05.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 13.00 Uhr

**Referent:** Thore Josewski

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

### Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an hauptamtliche Mitarbeiter\*innen, die bereits erworbene Grundkenntnisse im Bereich Excel auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Verknüpfung von Daten aus anderen Tabellen
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden
- Sortieren und gruppieren
- Grafische Auswertungen

# Workshop Excel für Ehrenamtliche

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive

**Termin:** 26.11.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 14.00 Uhr

**Referent:** Thore Josewski

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die bereits erworbene Grundkenntnisse im Bereich Excel auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Bearbeiten von Mitgliederlisten aus der SoVD-App
- Verknüpfung von Daten aus anderen Tabellen
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden
- Sortieren und gruppieren
- Grafische Auswertungen

# Workshop Outlook für Hauptamtliche

**Zielgruppe:** Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** 22.10.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 12.30 Uhr

**Referent:** Manuel Kellner

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

### 1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

### 2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

# SoVD-E-Mail für Ehrenamtliche

**Zielgruppe:** Ehrenamtliche Aktive

**Termin:** 25.09.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 12.30 Uhr

**Referent:** Manuel Kellner

**Teilnehmendenzahl:** nicht begrenzt

## Themenbereiche

### 1. E-Mail:

- Plattformen: Hetzner Web-Mail und Outlook
- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

### 2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

# EDV für Ehrenamtliche

**Zielgruppe:** Ehrenamtliche Aktive

**Termin:** 06.11.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 16.00 Uhr

**Referent:** Manuel Kellner

**Teilnehmendenzahl:** 12

## Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die ihre Kenntnisse im Umgang mit dem PC verbessern oder wiederauffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Grundfunktionen des Betriebssystems Windows
  - Programme starten
  - Windows Explorer
  - Einstellungen anpassen
  - Programme installieren/deinstallieren
- Internetnutzung
  - Sicherheit im Internet
- Teilnahme an Online-Seminaren
  - Technische Voraussetzungen
- Nutzung des Schreibprogramms Microsoft Word
  - Verwendung der SoVD-Vorlagen
- Datenschutz
- Tabellenkalkulation Microsoft Excel
  - Daten sortieren

# Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger\*innen

**Zielgruppe:** Ehren- und Hauptamtliche

**Termin:** 05.11.2024

**Uhrzeit:** 09.30 – 13.30 Uhr

**Referent:** Dominik Rössing

**Voraussetzungen:** EDV Kenntnisse

**Teilnehmendenzahl:** 7

## Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen, die den Internetauftritt ihres Kreis- oder Ortsverbands über ein Verwaltungssystem selbstständig pflegen möchten. In dem Seminar werden die grundlegenden Funktionen des CMS (Content-Management-System) erläutert. Weiterhin erfahren Sie viele nützliche Details zur Einstellung relevanter Inhalte für die Besucher\*innen Ihrer Internetseite.

Folgende Themen werden unter anderem in dem Seminar behandelt:

- Grundfunktionen des CMS
- Einstellen von Texten (aktuelle Berichte, Veranstaltungen etc.)
- Einstellen von Bildern

Internet-Beauftragte anderer Landesverbände, die ihre Internetseiten eigenständig pflegen möchten, können an diesem Seminar ebenfalls teilnehmen.

# Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene

**Zielgruppe:** Ehren- und Hauptamtliche

**Termin:** 26.11.2024

**Uhrzeit:** 10.00 – 15.00 Uhr

**Referent:** Dominik Rössing

**Voraussetzungen:** Teilnahme am Seminar „Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger\*innen“ (Nr. 44) oder vergleichbare Kenntnisse

**Teilnehmendenzahl:** 7

## Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen, die ihre bereits im Grundseminar oder auf anderen Wegen gewonnenen Kenntnisse auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Bildergalerien
- Filme einbinden
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden

# Supervision im Beratungsalltag

**Zielgruppe:** Hauptamtliche Mitarbeiter\*innen

**Termin:** Bei Bedarf. Bitte mit Katharina Lorenz  
(Tel. 0511 7014811 oder [katharina.lorenz@sovd-nds.de](mailto:katharina.lorenz@sovd-nds.de))  
absprechen

## Themenbereiche

Supervision ist eine Beratungsform, welche die Qualität beruflicher Arbeit sichern und verbessern soll. Supervision kann als Fallsupervision – als Praxisanleitung im Beratungsalltag – als auch als Teamsupervision eingesetzt werden.

Zur Teamentwicklung im beruflichen Alltag ist sie eine sehr effektive Methode, bei der jede\*r Teilnehmende sein\* ihr eigenes Verhalten reflektieren kann. Es geht dabei um das Miteinander, um die Zusammenarbeit, um Konflikte, Störungen und Klärungen.

## Das Aus- und Weiterbildungsteam des SoVD-Landesverbandes Niedersachsen e.V.



### **Ann-Kathrin Geweke**

Ansprechpartnerin für Anmeldungen,  
Reservierungen und allgemeine Fragen  
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.  
0511 70148-40  
weiterbildung@sovd-nds.de



### **Katharina Lorenz**

Ansprechpartnerin für Sozialrecht, Organi-  
sation und „Weiterbildung auf Wunsch“  
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.  
0511 70148-11  
katharina.lorenz@sovd-nds.de



### **Michaela Petersen**

Ansprechpartnerin für MVS,  
Büro und Verwaltung  
SoVD-Beratungszentrum Winsen/Luhe  
04171 6079266  
michaela.petersen@sovd-nds.de



### **Marco Schick**

Ansprechpartner für Technik,  
E-Learning und Organisation  
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.  
0511 70148-98  
marco.schick@sovd-nds.de



### **Kai Bursie**

Ansprechpartner für Sozialrecht,  
Ausbildung/ Einarbeitung  
SoVD-Beratungszentrum Braunschweig  
0531 4807614  
kai.bursie@sovd-nds.de

**Sozialverband Deutschland**  
Landesverband Niedersachsen



SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.  
Aus- und Weiterbildungsteam  
Herschelstraße 31  
30159 Hannover

## **Antwortkarte**

Bitte schicken Sie diese Antwortkarte an die angegebene Adresse. Sie können uns Ihre Anmeldung auch einfach per Fax (0511 70148-70) oder per E-Mail ([weiterbildung@sovd-nds.de](mailto:weiterbildung@sovd-nds.de)) senden. Oder melden Sie sich online unter [www.sovd-weiterbildung.de](http://www.sovd-weiterbildung.de) an.

## Anmeldung zur Seminarteilnahme

---

Seminar Nr.:

---

Name, Vorname

---

Mitgliedsnummer

---

Kreisverband / Ortsverband

---

Straße, Haus-Nr.

---

PLZ, Ort

---

Telefon

---

E-Mail

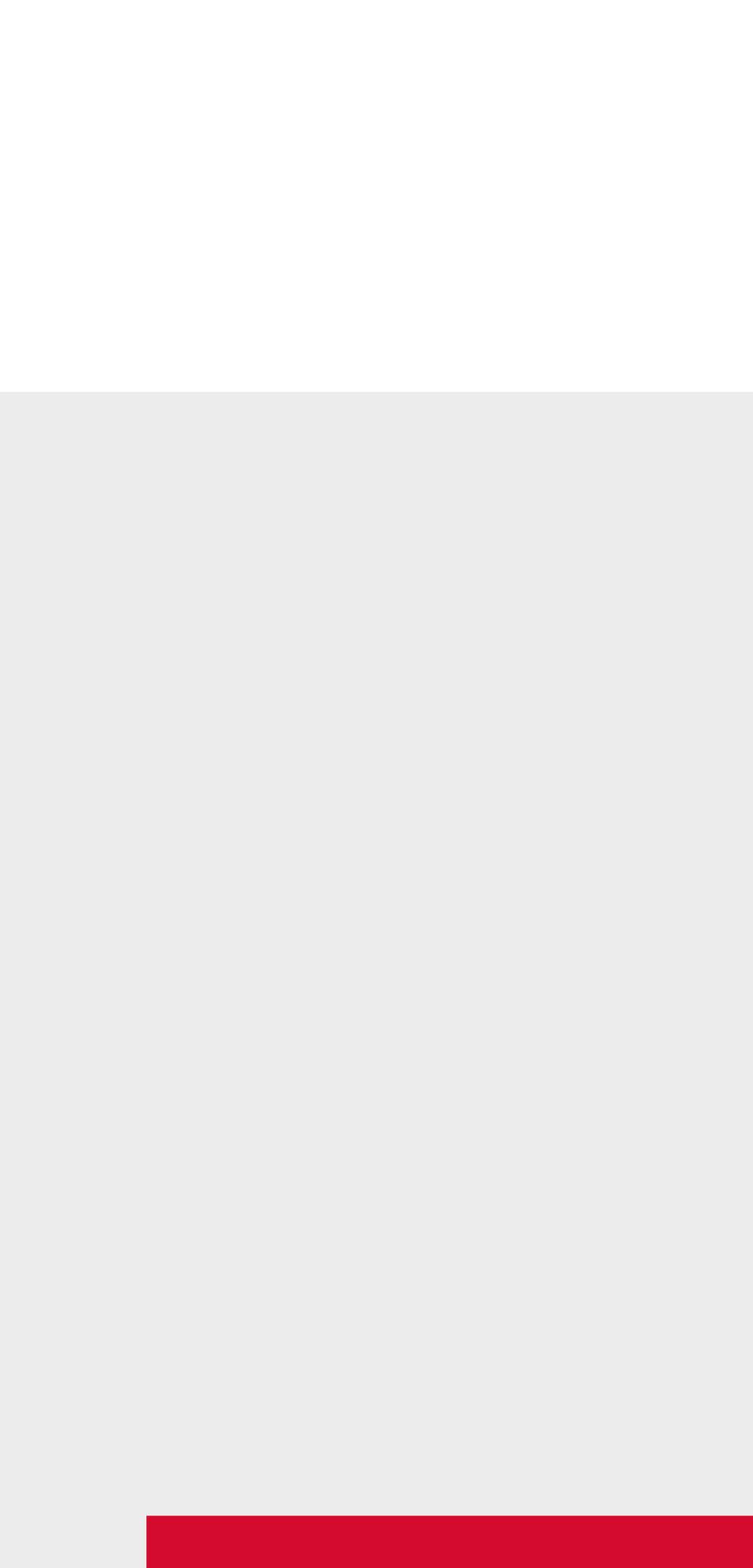
---

**Datum, Ort, Unterschrift**

---

X

---



## Impressum

Sozialverband Deutschland  
Landesverband Niedersachsen e.V.  
Herschelstraße 31  
30159 Hannover  
Tel. 0511 70148-0  
Fax 0511 70148-70  
[info@sovd-nds.de](mailto:info@sovd-nds.de)  
[www.sovd-nds.de](http://www.sovd-nds.de)